

入院のご案内

¥



令和6年8月1日改定

医療法人社団 和風会
所沢リハビリテーション病院

〒359-0002 埼玉県所沢市中富1016

TEL : 04-2943-1771

FAX : 04-2942-3149

<http://www.wafukai.or.jp>

入院時にご用意していただくもの

◆手続きに必要なもの

- 入院保証金 100,000円 (退院会計時に清算します)
- マイナンバーカードまたは保険証類 (国民健康保険証・健康保険証・介護保険証・身体障害者手帳・負担限度額認定証等)
- 入院申込書・契約書一式 (事前にお渡ししている場合)
- 印鑑 (本人、家族、保証人)

◆医療機関に入院・通院中の方、施設に入所中の方にお持ちいただくもの

- 診療情報提供書 (紹介状)
- 退院証明書 (直近3ヶ月以内に他病院に入院されていた場合)
- 看護サマリー
- リハビリサマリー
- レントゲンフィルムまたはCD-R (CT・MRI等)
- お薬 (お薬手帳)

◆身の回り品・衣類等持ち物 ※すべての持ち物に名前の記入をお願いします

- 日中着上下 (リハビリを行ないますので、着脱・運動がしやすいもの)
 - 下着 (オムツを使用されている方は肌着)
 - 靴下
 - パジャマ
 - 靴 1足 (普段履いているものをお持ちください)
 - ティッシュペーパー (箱ティッシュ)
 - 洗面用具 (歯ブラシ・歯磨き粉・プラスチックのコップ)
 - 義歯ケース・義歯洗浄剤、電気カミソリなど
 - イヤホン (テレビやラジオをご利用の方)
 - ポリバケツ (ふた付きの15リットル位のもの)
 - ビニール袋 (スーパーのレジ袋) 3袋程度
 - マスク
- 洗い替えを含め5組程ご用意ください。
衣類レンタル (有料) もございます。
- (自宅で洗濯される方)

※危険物や貴重品、多額の現金はお持ちにならないようお願いします。

万一、盗難・紛失等がありましても、当院では一切責任を負えませんのでご了承下さい。

入院生活について

◆起床・消灯時間

起床時間…6:00 採血・採尿・血圧や体温測定がある場合があります。
食堂・洗面所 (洗濯室) の使用も6:00からとなります。

消灯時間…21:00 電気・テレビ・ラジオ等を消してお休みください。
患者様の状態に合わせて適宜巡回を行います。

◆食 事

食事時間 … 朝食8:00 昼食12:00 夕食18:00

* 食事は病状に合ったものをご用意します。※飲食物の持ち込みはご遠慮ください。

* 治療や検査の内容により、食事の摂取が制限されることがあります。

医師や看護師の指示に従ってください。

◆入 浴

週1～2回 ※曜日は病棟により異なる為、入院時にご確認ください。

* 患者様の人数により、曜日の変更をお願いすることがあります。

◆洗 濯

洗濯物はお持ち帰りいただくか、クリーニング業者にお申し込みいただきます。

また、各病棟にコインランドリーを設置していますのでご利用ください。

* 洗濯機: 1回200円 乾燥機: 30分100円 (洗剤類はご用意ください。)

◆リネン交換

毎週水曜日に、布団・毛布・枕カバーやシーツの交換を行います。

◆外出・外泊・他医療機関の受診

主治医の許可が必要です。※原則禁止となります。(令和6年6月1日現在)

おおよそ3日前までに、届出用紙に必要事項を記入しナースステーションへご提出ください。

*外泊は原則、土曜午後～月曜午前の間・月に2泊3日までとさせていただきます。

*入院中に他院で診療や投薬を受けることは原則できません。

他医療機関で治療・検査・薬の処方を受ける場合は、必ず事前に医師か看護師にご相談ください。

◆散髪

月2回、美容・理髪業者が来院します。

ご希望の方は、申込用紙に必要事項を記入の上、現金を添え1階受付にお申し込みください。

◆テレビ

テレビの貸出をご希望の方は、1階受付にお申し込みください。(貸出料金 1日440円税込)

*テレビやラジオを利用の際は、必ずイヤホンをご使用ください。(1階受付でも販売しています)

◆診断書・各種書類

1階受付にお申し込みください。

*作成～お渡しには1～2週間かかります。

◆保険証またはマイナンバーカード

月に一度確認させていただきます。毎月初めには1階受付に保険証またはマイナンバーカードをお持ちくだ

*保険証の内容が変わった際は速やかに、1階受付へお持ちください。

◆転棟・転室

患者様の状態や看護上の必要性に応じて、入院病棟・病室を変更させていただくことがあります。

◆付添

原則として入院中の付添は必要ありません。

ただし、患者様の急変時や転院・他科受診の際は、ご家族に付添っていただくことがあります。

ご面会の方へ

◆面会時間 ※感染症等の影響により変更することがございます。

13:00 ～ 16:00(月曜日から日曜日・祝祭日含む)1回30分程度

面会の際は、1階受付で面会票を記入し「面会許可証」をお受け取りください。

病棟へ上がられましたら、ナースステーションにお声掛けをお願いします。

診察・処置・リハビリ等を行っている場合にはお待ちいただくことがあります。

◆面会の制限

熱・咳・鼻水・下痢・発疹等の症状がある方の面会をご遠慮ください。

感染防止の為、手洗いや手指消毒・マスクの着用をお願いします。

感染症が認められた場合には、感染拡大防止のために面会を制限させていただきます。

*面会制限等の連絡は、入院申込書に記入された「保証人①」の方いたします。

◆貴重品・現金の持ち込み

危険物や貴重品、多額の現金はお持ちにならないようお願いします。

万一、盗難・紛失等がありましても、当院では一切責任を負えませんのでご了承下さい。

◆食べ物などの持ち込み

必ず医師にご相談ください。また、持ち込まれる際は、必ず職員にお声掛けください。

*栄養管理を行っている為、召し上がったものと量をお知らせください。

*生ものは避けて頂き、残ったものはお持ち帰り下さい。

*食事に制限のある患者様もいらっしゃいます。他の患者様に差し入れることはご遠慮ください。

*感染予防対策のため生花の持ち込みは遠慮ください。

1階受付窓口のご案内

◆受付時間

月曜～金曜（祝日・年末年始を除く） 9:00～17:00 土曜 9:00～13:00

◆各種受付

入院のお手続き、入院費のお支払い、診断書や散髪の申し込み等は上記時間内に受け付けています。

入院費について

翌月の15日頃に請求書を郵送します。お手元に届きましたら速やかにお支払いください。

お支払いは、1階受付にお越しいただくか、銀行振り込みにてお願いします。

*クレジットカードはご利用できません。

*振り込みの際の手数料はご負担下さいますようお願いいたします。

*領収書の再発行はできません。領収書は、高額療養費の払い戻しや医療費控除を申請する際に必要となりますので大切に保管してください。

個人情報取り扱い

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えています。

個人情報保護に関する方針を職員及び関係者に周知徹底を図り、個人情報保護に努めます。

患者様の大切な個人情報が漏れた場合、もしくは情報が漏れていると思われる時には、受付にお申し出下さい。直ちに、個人情報取扱責任者に報告対処します。

ご意見や苦情など

各病棟に御意見箱を設置しています。用紙にご意見等を記入いただき、投函してください。

その他

◆火災などの非常災害に対しては万全を期していますが、予め各病棟に掲示してある非常口や避難経路などの配置図をご確認ください。

万一、災害が発生した場合は、慌てずに看護師など職員の指示に従ってください。

◆入院中は、病院の規則を守り、医師・看護師の指示に従ってください。

病院の秩序を乱す行為があった場合は、退院していただくことがあります。

◆病院の設備・備品などは大切にご使用ください。破損した場合は、実費を頂くことがあります。

◆燃えるゴミ・燃えないゴミ・ビン・カン等は指定された場所に捨ててください。

◆外からのお電話を取り次ぐことはできません。（電話があったことはお伝えします。）

電話をかける際は公衆電話をご利用ください。2階食堂に公衆電話を設置しています。

テレホンカードは販売していませんので、事前のご用意をお願いします。

※携帯電話は電子機器に障害を起す恐れがありますので、院内での使用はお控えください。

◆院内・敷地内は全面禁煙です。喫煙所は設けていません。

◆売店はございません。